



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
ว่าด้วยการใช้ยานพาหนะ พ.ศ. 2556

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด พ.ศ. 2549 ข้อ 79 (11) และข้อ 107 (10) มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 52 ในการประชุมครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 23 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2556 จึงได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยการใช้ยานพาหนะ พ.ศ. 2556 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยการใช้ยานพาหนะ พ.ศ. 2556”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด

“พนักงานขับรถ” หมายถึง ผู้ที่สหกรณ์จ้างไว้ปฏิบัติงานเป็นพนักงานขับรถและบริกรของสหกรณ์ และไว้ปฏิบัติงานประจำในสหกรณ์

“ยานพาหนะ” หมายถึง รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน

ข้อ 4. การนำยานพาหนะออกนอกสำนักงานสหกรณ์ทุกครั้ง จะต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการหรือผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือผู้รักษาการแทน ในสมุดบันทึกการใช้ยานพาหนะ

ข้อ 5. ยานพาหนะซึ่งออกจากสหกรณ์จะต้องมีพนักงานขับรถทุกครั้ง ยกเว้นพนักงานขับรถไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ 6. การนำยานพาหนะไปติดต่อกิจการของสหกรณ์ ต้องเดินทางไปตามเส้นทางที่ใช้เดินทางตามปกติจะนำยานพาหนะออกนอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันสมควรมิได้

ข้อ 7. การนำยานพาหนะไปเติมน้ำมันจะต้องมีใบสั่งจ่ายน้ำมันจากประธานกรรมการหรือผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือผู้รักษาการแทนทุกครั้ง

ข้อ 8. การขออนุญาตใช้ยานพาหนะเพื่อกิจการอื่นใดนอกจากภารกิจของสหกรณ์ฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ โดยผู้ประสงค์จะใช้ยานพาหนะจะต้องทำบันทึกขออนุญาตต่อประธานกรรมการหรือผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือผู้รักษาการแทน เป็นการล่วงหน้าตามสมควร ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ 9. กรณีเจ็บป่วยหรือเกิดเหตุกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ให้ประธานกรรมการหรือผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ หรือผู้รักษาการแทน หรือหัวหน้าฝ่ายส่งพนักงานขับรถได้ทันที และกรณีหัวหน้าฝ่ายเป็นผู้สั่งให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

ข้อ 10. ยานพาหนะให้อยู่ในความควบคุมบำรุงรักษาและรับผิดชอบของผู้จัดการ รองผู้จัดการหรือผู้รักษาการแทน เว้นแต่ผู้จัดการหรือรองผู้จัดการหรือผู้รักษาการแทนจะสั่งการเป็นอย่างอื่น

ข้อ 11. ยานพาหนะที่นำออกไปใช้ จะต้องอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย โดยต้องตรวจสอบก่อนนำออกใช้งานทุกครั้ง

ข้อ 12. ให้ผู้จัดการหรือรองผู้จัดการหรือผู้รักษาการแทน มีหน้าที่ตรวจตราควบคุมและกวดขันการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขับขี่ยานพาหนะให้ปฏิบัติตามกฎหมายโดยเคร่งครัด หากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับทรัพย์สิน เพราะความประมาทเลินเล่อของผู้ขับขี่แล้ว ผู้ขับขี่นั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

ข้อ 13. ให้สหกรณ์จัดทำประกันภัยภาคสมัครใจแก่ยานพาหนะของสหกรณ์ ไม่ต่ำกว่าการทำประกันภัยประเภท 3

ข้อ 14. พนักงานขับรถต้องรายงานการบำรุงรักษาหรือการซ่อมแซมยานพาหนะ เช่นการเปลี่ยนน้ำมันเครื่องและไส้กรอง น้ำมันเกียร์ น้ำมันเฟืองท้าย น้ำมันหล่อลื่นอื่น ๆ ไส้กรองอากาศ น้ำมันเบรค การล้างอัดฉีดและการเปลี่ยนน้ำยาแอร์การซ่อมแซมอื่น ๆ ที่จำเป็นตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถยนต์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด เพื่อขออนุมัติซ่อมบำรุงหรือซ่อมแซมแล้วแต่กรณี

ข้อ 15. ในกรณีเกิดอุบัติเหตุเกิดความเสียหายพนักงานขับรถหรือเจ้าหน้าที่ หรือกรรมการที่ควบคุมรถจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการทราบ เพื่อพิจารณา

ข้อ 16. ยานพาหนะคันใดเกิดความเสียหายหรือบุบสลาย เพราะความผิดของบุคคลภายนอก ให้สหกรณ์เป็นผู้เรียกค่าเสียหายตามกฎหมาย

ข้อ 17. เอกสารต่างๆ สำหรับใช้ในระเบียบนี้ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 18. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2556



(นายนิวัฒน์ วีระสุนทร)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด