



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด  
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด

พ.ศ.2557

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ข้อ 79 (11) และ ข้อ 107 (7) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ชุดที่ 53 (นัดพิเศษ) ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2557 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด พ.ศ.2557 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด พ.ศ.2557”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2556” และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายความว่า	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
“คณะกรรมการอำนวยการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการอำนวยการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
“ประธานกรรมการอำนวยการ”	หมายความว่า	ประธานกรรมการอำนวยการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายความว่า	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด รวมถึงผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	บุคคลผู้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด จ้างไว้ปฏิบัติงานของสหกรณ์ในตำแหน่งต่าง ๆ
“ปี”	หมายความว่า	ปีทางบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด
“เวลา”	หมายความว่า	เวลาทำงานปกติหรือเวลานอกเวลาทำงาน

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยการปฏิบัติตามระเบียบนี้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด 1

### อัตรากำลังและตำแหน่งเจ้าหน้าที่

ข้อ 6 การจ้างเจ้าหน้าที่ของสภครม ให้จ้างตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานของสภครม ซึ่งกำหนดไว้ในภาคผนวก 1 ตำแหน่งตามโครงสร้าง

ข้อ 7 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

- (1) ตำแหน่งลูกจ้าง
- (2) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่
- (3) ตำแหน่งหัวหน้างาน
- (4) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย
- (5) ตำแหน่งรองผู้จัดการ
- (6) ตำแหน่งผู้จัดการ

## หมวด 2

### อัตราเงินเดือน

ข้อ 8 การกำหนดอัตราเงินเดือนเป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดไว้ในภาคผนวก 1

ข้อ 9 กรณีเจ้าหน้าที่มีเวลาการทำงานไม่เต็มเดือน ให้คำนวณการจ่ายเงินเดือน ดังนี้

$$\text{เงินเดือน} = \frac{\text{เงินเดือน} \times \text{จำนวนวันทำงาน}}{30}$$

## หมวด 3

### คุณสมบัติเจ้าหน้าที่

ข้อ 10 เจ้าหน้าที่ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เต็มใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็น โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคที่นำรังเกียจหรือติดยาเสพติด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของรัฐบาล หรือสถาบันอื่น
- (8) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (9) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินพันตัว
- (10) กรณีเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

## หมวด 4

### การสรรหาเจ้าหน้าที่

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการดำเนินการ แต่งตั้งบุคคลขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย กรรมการดำเนินการไม่เกินเจ็ดคน เป็นคณะทำงานสรรหาบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ เพื่อคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันโดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่โดยให้ดำเนินการดังนี้

(1) ประกาศรับสมัครให้ปิดประกาศไว้หน้าสำนักงานของสภกรณ์โดยเปิดเผย ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันและให้ประกาศทางสื่อมวลชนต่างๆระยะเวลาการเปิดรับสมัครต้องไม่น้อยกว่าห้าวัน

(2) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันยื่นใบสมัครตามแบบที่สภกรณ์กำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานแสดงพื้นความรู้ บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม และรับรองด้วยว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ดี และหลักฐานสำคัญอื่น ๆ ตามประกาศรับสมัคร

ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และชำระค่าธรรมเนียมการสมัครตามที่สภกรณ์กำหนดเงินค่าธรรมเนียมการสมัครนี้สภกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เฉพาะผู้ขาดคุณสมบัติหรือพื้นความรู้

ทั้งนี้ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หากดำเนินการตามข้อ 12 (1) และ (2) จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการของสภกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจ้างเจ้าหน้าที่เป็นกรณีพิเศษได้

### การสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

ข้อ 12 ในการสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ให้คณะทำงานสรรหาบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่จัดให้มีการสอบความรู้ในตำแหน่งหน้าที่ที่ต้องการ โดยจะต้องสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสภกรณ์อ้อมทรัพย์ วิชาอื่นตามที่สภกรณ์กำหนด และสัมภาษณ์

ผู้สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันต้องได้คะแนนตามที่สภกรณ์กำหนดเป็นคราว ๆ ไป จึงมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ แล้วจึงประกาศผล

### การคัดเลือกเจ้าหน้าที่โดยกรณีพิเศษ

ข้อ 13 ในกรณีที่มีความจำเป็นสภกรณ์อาจใช้วิธีสรรหาเจ้าหน้าที่โดยไม่นำความในข้อ 13 มาใช้บังคับ คือ

- (1) เมื่อผู้มีคุณวุฒิที่สภกรณ์ต้องการ ไม่สนใจมาสมัครเป็นเจ้าหน้าที่ หรือมาสมัครแต่ไม่เพียงพอ
- (2) เป็นผู้มีคุณวุฒิหรือวิชาชีพที่ขาดแคลน
- (3) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษ

ให้คณะทำงานสรรหาบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ คัดเลือกบุคคล แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

## หมวด 5

### การบรรจุแต่งตั้งและการให้ออก

ข้อ 14 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงาน ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดแต่ไม่เกิน 120 วัน และต้องผ่านการประเมิน

ข้อ 15 ในการบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตั้งแต่องค์การบริหารส่วนตำบล ให้ผู้จัดการพิจารณาเสนอคณะกรรมการดำเนินการให้ความเห็นชอบ แล้วนำเสนอให้ประธานกรรมการดำเนินการลงนาม

ข้อ 16 ในการบรรจุและแต่งตั้งผู้จัดการ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้พิจารณาส่งเสนอคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ และนำเสนอให้ประธานกรรมการดำเนินการลงนาม

ข้อ 17 การบรรจุและแต่งตั้งตามปกติให้ใช้อัตราเงินเดือนขั้นต้นของวุฒิการศึกษาหรือตำแหน่งงานนั้น ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งที่ผ่านการประเมินแล้ว หากคณะกรรมการเห็นว่ามีความเหมาะสม ควรต้องบรรจุอัตราเงินเดือนมากกว่าขั้นต้นของวุฒิการศึกษา หรือตำแหน่งงานนั้น ให้พิจารณาเป็นรายๆ ไป แต่ทั้งนี้ไม่เกินเงินเดือนขั้นสูงสุดสำหรับตำแหน่งนั้นในภาคผนวก 1

ข้อ 18 ในกรณีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตั้งแต่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้จัดการเสนอชื่อเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

ในกรณีตำแหน่งผู้จัดการว่างลงหรือไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 19 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีดังต่อไปนี้

(1) ลูกจ้าง มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาหรือพื้นความรู้อื่นโดยสหกรณ์ฯ จะประกาศเป็นคราวๆ ไป

(2) เจ้าหน้าที่

ก. มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ หรือ

ข. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งลูกจ้างที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของตำแหน่งเจ้าหน้าที่

(3) หัวหน้างาน

ก. มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

ข. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของตำแหน่งหัวหน้างาน

(3) หัวหน้าฝ่าย

ก. มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สหกรณ์ต้องการและมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

ข. มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่สหกรณ์ต้องการและมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

ค. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย

(4) รองผู้จัดการ

- ก. มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สหกรณ์ต้องการและมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ
- ข. มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่สหกรณ์ต้องการและมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ
- ค. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของตำแหน่งรองผู้จัดการ

(5) ผู้จัดการ

- ก. มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สหกรณ์ต้องการและมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ
- ข. มีพื้นความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่สหกรณ์ต้องการและมีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ
- ค. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือรองผู้จัดการที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต้นของตำแหน่งผู้จัดการ

ข้อ 20 การออกจากสหกรณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2556

หมวด 6

การเลื่อนตำแหน่ง

ข้อ 21 การเลื่อนตำแหน่ง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นจากเดิม ผู้ได้รับการเลื่อนตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามข้อ 19 โดยให้ผู้จัดการประเมินและนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

หมวด 7

หลักประกัน

ข้อ 22 ให้ผู้ได้รับการบรรจุในตำแหน่งดังต่อไปนี้ ต้องมีเงินประกันการทำงานหรือเงินประกันความเสียหายในการทำงานในหน้าที่

- (1) ผู้จัดการ
- (2) รองผู้จัดการ
- (3) หัวหน้าฝ่าย
- (4) หัวหน้างาน
- (5) เจ้าหน้าที่
- (6) ลูกจ้าง

จำนวนเงินที่สหกรณ์จะเรียกเป็นประกันได้ไม่เกิน 60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่ได้รับอยู่ในวันที่สหกรณ์รับเงินประกัน

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้น ให้สหกรณ์เรียกเงินประกันเพิ่มในอัตราไม่เกิน 60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวันใหม่ในปีนั้น ๆ ด้วย

ในกรณีที่เงินประกันลดลง เนื่องจากนำไปชดใช้ค่าเสียหาย สหกรณ์จะเรียกหรือรับเงินประกันเพิ่มได้ในอัตราไม่เกิน 60 เท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน

เงินประกันให้ฝากไว้กับธนาคาร หรือสถาบันการเงิน หรือสหกรณ์โดยได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่ และจัดให้มีบัญชีเงินฝากของเจ้าหน้าที่แต่ละคนพร้อมแจ้งชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีให้เจ้าหน้าที่ทราบเป็นหนังสือภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับเงินประกัน

## หมวด 8

### การเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 23 การเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานและได้รับการบรรจุแต่งตั้ง อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้เลื่อนได้ สูงสุดปีละไม่เกิน 2 ชั้น โดยให้เป็นไปตามตารางบัญชีเงินเดือนในภาคผนวก 2 ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในวงเงินที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

กรณีเงินเดือนเต็มขั้นสูงสุดแล้วให้ได้รับค่าตอบแทนได้ไม่เกิน 4% ของเงินเดือน โดยพิจารณาเป็นปี ๆ ไป โดยคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้กำหนดวงเงิน

ข้อ 24 การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณา โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงาน โดยนำผลงานความรู้ความสามารถ ความประพฤติ ความอดุสาหะ ความรับผิดชอบ พฤติกรรมการทำงาน การลา การรักษาวินัย และงานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ ของผู้นั้นมาประกอบการพิจารณาอย่างรอบคอบ แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อไปยังผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือแต่ละระดับที่ได้รับรายงาน เสนอความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดในภาคผนวก 2

ข้อ 25 เจ้าหน้าที่ที่มีความบกพร่องในรอบปีที่แล้วมาดังต่อไปนี้ไม่ได้รับพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

(1) ไม่มาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันสมควร

(2) มีวันลา

ก. ลากิจและลาป่วยรวมกันเกินกว่า 30 วัน

ข. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานในหน้าที่เกิน 180 วัน

ค. ลากลอบทุจริตเกิน 90 วัน

ง. ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์เป็นครั้งแรกเกิน 120 วัน

จ. ลาเพื่อรับราชการทหารหรือฝึกทบทวน ในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร และเพื่อทดสอบความพร้อมพร้อมทางทหารเกิน 60 วัน

(3) ในรอบปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษตักเตือนเป็นหนังสือ

ข้อ 26 ให้ผู้จัดการเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งตั้งแต่องค์การลงไป ให้ประธานกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ แล้วนำเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ

ข้อ 27 ให้ประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ประเมินผลงานของผู้จัดการ แล้วส่งให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณานำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

## หมวด 9

### การลงโทษทางวินัย

ข้อ 28 วินัยและโทษทางวินัย ให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2556

สำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ถูกลงโทษทางวินัย งดการเลื่อนเงินเดือนประจำปี คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาลดหรือลดเงินโบนัสประจำปีนั้น ๆ ด้วยก็ได้

ข้อ 29 กระทำผิดระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2556 ข้อ 19 (1) ถึง(6) ถือเป็น การกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง การกระทำผิดตามข้อ 19 (7) ถึง (17) ถือเป็น การกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 30 เจ้าหน้าที่ ที่กระทำความผิด ดังต่อไปนี้ มีความผิดชัดเจนไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวน คือ

- (1) ขาดงานติดต่อกันเกินสามวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (2) กระทำความผิดทางอาญา โดยมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (3) ให้ถ้อยคำรับสารภาพในข้อเท็จจริงเป็นหนังสือ ต่อผู้บังคับบัญชา

ข้อ 31 กรณีเจ้าหน้าที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัย หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าเจ้าหน้าที่ได้กระทำความผิดวินัย ให้ประธานกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการ ตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนเพื่อเสนอผู้มีอำนาจลงโทษทางวินัย

ข้อ 32 การสอบสวนวินัยเจ้าหน้าที่ตำแหน่งหัวหน้างานลงมา ให้ผู้จัดการเป็นผู้ตั้งกรรมการสอบสวน สำหรับเจ้าหน้าที่ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายขึ้นไปให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้ตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ 33 คณะกรรมการสอบสวนต้องมีไม่น้อยกว่าสามคน ประธานคณะกรรมการสอบสวนต้องมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ถูกสอบสวน

ข้อ 34 คณะกรรมการสอบสวนต้องทำการสอบสวนให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถสอบสวนให้เสร็จภายในสามสิบวัน ให้เสนอผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อขอขยายเวลาการสอบสวนต่อไปได้อีกสิบห้าวัน แต่จะขยายเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง

ข้อ 35 เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้ทำการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้สรุปสำนวนผลการสอบสวน และเสนอการลงโทษต่อผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เพื่อพิจารณาโทษ

ข้อ 36 หากผู้มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน เห็นว่าคณะกรรมการสอบสวน เสนอการลงโทษไม่เหมาะสมกับกรณีความผิด หากเป็นการลงโทษเจ้าหน้าที่ตำแหน่งหัวหน้างานลงมา ให้เสนอคณะกรรมการอำนาจพิจารณาชี้ขาด หากเป็นเจ้าหน้าที่ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายขึ้นไปให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาชี้ขาด

## หมวด 10

### สวัสดิการ

ข้อ 37 เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ให้มีสิทธิได้รับสวัสดิการตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 38 เจ้าหน้าที่ที่เข้าทำงานอยู่ก่อนวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ.2541 เมื่อครบเกษียณอายุ หรือถูกเลิกจ้างโดยไม่มีความคิด นอกจากได้รับค่าชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานแล้ว หากเจ้าหน้าที่มีระยะเวลาการทำงานเกินกว่าสิบปี สหกรณ์จะจ่ายบำเหน็จให้อีกส่วนหนึ่ง เท่ากับเงินเดือนเดือนสุดท้าย คูณด้วยจำนวนปีที่ทำงาน

เจ้าหน้าที่ที่เข้าทำงานหลังวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ.2541 เมื่อครบเกษียณอายุ หรือถูกเลิกจ้างโดยไม่มีความคิด นอกจากได้รับค่าชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานแล้วหากเจ้าหน้าที่มีระยะเวลาการทำงานเกินกว่าสิบปี สหกรณ์จะจ่ายบำเหน็จให้อีกส่วนหนึ่ง เท่ากับเงินเดือนเดือนสุดท้าย คูณด้วยจำนวนปีที่ทำงาน หักด้วยค่าชดเชยที่ได้จ่ายให้แล้วตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ 39 เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับแต่วันที่เข้ามาทดลองปฏิบัติงานในสหกรณ์เมื่อลาออกจากสหกรณ์ ให้ได้รับเงินบำเหน็จ สหกรณ์จะจ่ายบำเหน็จให้เท่ากับเงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีที่ทำงาน

ข้อ 40 เจ้าหน้าที่ที่มีระยะเวลาการทำงานเกินกว่าสิบห้าปี เมื่อลาออกจากสหกรณ์โดยไม่มีความคิดหรือเกษียณอายุให้มีสิทธิเลือกรับเงินยังชีพรายเดือนได้ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด ว่าด้วยกองทุนเงินยังชีพของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2556

ข้อ 41 ในกรณีเจ้าหน้าที่ออกจากตำแหน่งเพราะเหตุถึงแก่กรรม และมีเวลาปฏิบัติงานไม่ครบห้าปี นอกจากจะได้รับค่าชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่ทายาทตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้ เว้นแต่การฆ่าตัวตาย หรือตายด้วยการกระทำผิดกฎหมาย

ข้อ 42 เจ้าหน้าที่ที่ถูกเลิกจ้าง ตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2556  
ข้อ 33 ไม่มีสิทธิได้บำเหน็จ

ข้อ 43 เงินบำเหน็จที่จ่ายให้เจ้าหน้าที่ ให้มีจำนวนเท่ากับเงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีแห่งเวลาการทำงาน การนับเวลาทำงานสำหรับคำนวณจ่ายเงินบำเหน็จให้นับเป็นจำนวนปี เศษของปีถ้าเกินหกเดือนให้นับเป็นหนึ่งปี

ข้อ 44 การจ่ายเงินบำเหน็จตามระเบียบนี้ สหกรณ์จะจ่ายให้ต่อเมื่อทำการตรวจสอบหนี้สินและภาระผูกพันที่มีอยู่ต่อสหกรณ์ หากมีหนี้สินและภาระผูกพัน สหกรณ์จะหักหนี้สินภาระผูกพันก่อนทั้งนี้ต้องดำเนินการภายใน 30 วัน เว้นแต่ในกรณีมีเหตุพิเศษซึ่งต้องใช้ระยะเวลาตรวจสอบเกินกว่า 30 วัน ให้พิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ 45 เพื่อประโยชน์แก่การจ่ายเงินบำเหน็จแก่เจ้าหน้าที่ ให้สหกรณ์ตั้ง “ทุนสำรองบำเหน็จ” ไว้โดยตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีตามจำนวนที่เป็นจริง

ข้อ 46 เพื่อประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ สหกรณ์อาจเปลี่ยนแปลงทุนสำรองบำเหน็จ โดยจัดตั้งเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้ โดยได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่

ข้อ 47 ทุกสิ้นปีสหกรณ์อาจจัดสรรเงิน โบนัสประจำปี ซึ่งที่ประชุมใหญ่อนุมัติ ให้แก่เจ้าหน้าที่ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรได้

จำนวนเงินโบนัสที่จะจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ให้จ่ายตามส่วนของเงินเดือนของแต่ละคน โดยพิจารณาตามความเหมาะสมแห่งผลประกอบการของสหกรณ์ในปีนั้น ๆ

ข้อ 48 เจ้าหน้าที่เมื่อผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว อาจได้รับค่าเครื่องแบบประจำปีตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

ข้อ 49 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว อาจได้รับการประกันชีวิตและหรืออุบัติเหตุกลุ่มตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 50 สหกรณ์จะจ่ายเงินช่วยสงเคราะห์ศพให้แก่เจ้าหน้าที่ และครอบครัว ดังนี้

(1) สำหรับเจ้าหน้าที่ให้ได้รับเงินช่วยสงเคราะห์ศพจากสหกรณ์โดยให้ได้รับชวาคเดียวมีจำนวนเท่ากับเงินเดือนเต็มครั้งสุดท้ายสามเดือนรวมกัน

(2) สำหรับคู่สมรส บุตรไม่เกิน 3 คน และบิดา มารดา ของเจ้าหน้าที่ให้ได้รับเงินช่วยสงเคราะห์รายละ 3,000.- บาท

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2557



(นายสมชาย คำเรียง)

รองประธานกรรมการดำเนินการ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด

**ภาคผนวก 1**  
**ตำแหน่งโครงสร้าง**

ส่วนงาน	ชื่อตำแหน่ง
1. ฝ่ายบริหาร	ผู้จัดการ รองผู้จัดการ รองผู้จัดการ
2. ฝ่ายบัญชี	หัวหน้าฝ่ายบัญชี หัวหน้างานบัญชี เจ้าหน้าที่บัญชี
3. ฝ่ายการเงิน	หัวหน้าฝ่ายการเงิน หัวหน้างานการเงิน เจ้าหน้าที่การเงิน
4. ฝ่ายสินเชื่อ	หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ หัวหน้างานสินเชื่อ เจ้าหน้าที่สินเชื่อ
5. ฝ่ายธุรการ	หัวหน้าฝ่ายธุรการ หัวหน้างานธุรการ เจ้าหน้าที่ธุรการ ลูกจ้าง (คนขับรถ) ,(แม่บ้าน)
6. ฝ่ายประมวลผลและสารสนเทศ	หัวหน้าฝ่ายประมวลผลและสารสนเทศ หัวหน้างานประมวลผลและสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ประมวลผลและสารสนเทศ

การบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ให้บรรจุตามคุณสมบัติที่สหกรณ์กำหนด ในอัตราเงินเดือน  
ขั้นต้นตามประกาศของสหกรณ์ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือน ตามวุฒิขั้นต้นของข้าราชการ และต้องไม่ต่ำกว่า  
อัตราค่าจ้างขั้นต้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

ภาคผนวก 2

บัญชีอัตราเงินเดือน(ปรับใหม่)ของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด อนุมัติโดย  
ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 53 (นัดพิเศษ) ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2557

บัญชีอัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ฯ บัญชี 11(3)

ขั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	หัวหน้างาน	หัวหน้าฝ่าย	รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
	11(3)	11(3)	11(3)	11(3)	11(3)	11(3)
1	6,740	8,760	9,480	10,730	11,440	17,950
1.5	6,920	8,910	9,660	10,950	11,710	18,400
2	7,070	9,110	9,870	11,190	11,980	18,860
2.5	7,230	9,290	10,060	11,440	12,300	19,320
3	7,400	9,480	10,280	11,710	12,610	19,770
3.5	7,550	9,660	10,490	11,980	12,920	20,240
4	7,730	9,870	10,730	12,300	13,260	20,710
4.5	7,900	10,060	10,950	12,610	13,580	21,170
5	8,060	10,280	11,190	12,920	13,920	21,650
5.5	8,230	10,490	11,440	13,260	14,290	22,120
6	8,400	10,730	11,710	13,580	14,680	22,600
6.5	8,580	10,950	11,980	13,920	15,050	23,120
7	8,760	11,190	12,300	14,290	15,440	23,650
7.5	8,910	11,440	12,610	14,680	15,850	24,200
8	9,110	11,710	12,920	15,050	16,250	24,760
8.5	9,290	11,980	13,260	15,440	16,680	25,370
9	9,480	12,300	13,580	15,850	17,100	26,000
9.5	9,660	12,610	13,920	16,250	17,530	26,640
10	9,870	12,920	14,290	16,680	17,950	27,300
10.5	10,060	13,260	14,680	17,100	18,400	27,970
11	10,280	13,580	15,050	17,530	18,860	28,640
11.5	10,490	13,920	15,440	17,950	19,320	29,370
12	10,730	14,290	15,850	18,400	19,770	30,100
12.5	10,950	14,680	16,250	18,860	20,240	30,890

ขั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	หัวหน้างาน	หัวหน้าฝ่าย	รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
13	11,190	15,050	16,680	19,320	20,710	31,700
13.5	11,440	15,440	17,100	19,770	21,170	32,580
14	11,710	15,850	17,530	20,240	21,650	33,450
14.5	11,980	16,250	17,950	20,710	22,120	34,330
15	12,300	16,680	18,400	21,170	22,600	35,200
15.5	12,610	17,100	18,860	21,650	23,120	36,140
16	12,920	17,530	19,320	22,120	23,650	37,070
16.5	13,260	17,950	19,770	22,600	24,200	38,040
17	13,580	18,400	20,240	23,120	24,760	39,010
17.5	13,920	18,860	20,710	23,650	25,370	39,990
18	14,290	19,320	21,170	24,200	26,000	40,960
18.5	14,680	19,770	21,650	24,760	26,640	42,080
19	15,050	20,240	22,120	25,370	27,300	43,200
19.5	15,440	20,710	22,600	26,000	27,970	44,320
20	15,850	21,170	23,120	26,640	28,640	45,450
20.5	16,250	21,650	23,650	27,300	29,370	46,690
21	16,680	22,120	24,200	27,970	30,100	47,950
21.5	17,100	22,600	24,760	28,640	30,890	49,220
22	17,530	23,120	25,370	29,370	31,700	50,480
22.5	17,950	23,650	26,000	30,100	32,580	51,890
23	18,400	24,200	26,640	30,890	33,450	53,280
23.5	18,860	24,760	27,300	31,700	34,330	54,870
24	19,320	25,370	27,970	32,580	35,200	56,450
24.5	19,770	26,000	28,640	33,450	36,140	58,050
25	20,240	26,640	29,370	34,330	37,070	59,660
25.5	20,710	27,300	30,100	35,200	38,040	61,270
26	21,170	27,970	30,890	36,140	39,010	62,880
26.5	21,650	28,640	31,700	37,070	39,990	64,490
27	22,120	29,370	32,580	38,040	40,960	66,110

ขั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	หัวหน้างาน	หัวหน้าฝ่าย	รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
27.5	22,600	30,100	33,450	39,010	42,080	67,750
28	23,120	30,890	34,330	39,990	43,200	69,390
28.5	23,650	31,700	35,200	40,960	44,320	71,030
29	24,200	32,580	36,140	42,080	45,450	72,670
29.5	24,760	33,450	37,070	43,200	46,690	74,310
30	25,370	34,330	38,040	44,320	47,950	74,830
30.5	26,000	35,200	39,010	45,450	49,220	76,710
31	26,640	36,140	39,990	46,690	50,480	78,620
31.5	27,300	37,070	40,960	47,950	51,890	80,580
32	27,970	38,040	42,080	49,220	53,280	82,610
32.5	28,640	39,010	43,200	50,480	54,870	84,680
33	29,370	39,990	44,320	51,890	56,450	86,790
33.5	30,100	40,960	45,450	53,280	58,050	88,960
34	30,890	42,080	46,690	54,870	59,660	91,190
34.5	31,700	43,200	47,950	56,450	61,270	93,470
35	32,580	44,320	49,220	58,050	62,880	95,810
35.5	33,450	45,450	50,480	59,660	64,490	98,210
36	34,330	46,690	51,890	61,270	66,110	100,670
36.5	35,200	47,950	53,280	62,880	67,750	103,190
37	36,140	49,220	54,870	64,490	69,390	105,700
37.5	37,070	50,480	56,450	66,110	71,030	
38	38,040	51,890	58,050	67,750	72,670	
38.5	39,010	53,280	59,660	69,390	74,310	
39	39,990	54,870	61,270	71,030	74,830	
39.5	40,960	56,450	62,880	72,670	76,710	
40	42,080	58,050	64,490	74,310	78,620	
40.5	43,200	59,660	66,110	74,830	80,580	
41	44,320	61,270	67,750	76,710	82,610	
41.5	45,450	62,880	69,390	78,620	84,680	

ชั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่	หัวหน้างาน	หัวหน้าฝ่าย	รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
42	46,690	64,490	71,030	80,580	86,790	
42.5	47,950	66,110	72,670	82,610	88,960	
43	49,220	67,750	74,310	84,680	91,190	
43.5	50,480	69,390	74,830	86,790	93,470	
44	51,890	71,030	76,710	88,960	95,810	
44.5	53,280	72,670	78,620	91,190	98,210	
45	54,870	74,310	80,580	93,470	100,670	

ให้ถือใช้ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2557 เป็นต้นไป



(นายสมชาย คำเรียง)

รองประธานกรรมการดำเนินการ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกาญจนบุรี จำกัด

ภาคผนวก 3

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

1. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีข้อประเมินและถ่วงน้ำหนักคะแนน ดังนี้

ระดับบริหาร (รองผู้ว่าการขึ้นไป)				ระดับปฏิบัติการ			
หัวข้อประเมิน		%น้ำหนัก	คะแนน	หัวข้อประเมิน		%น้ำหนัก	คะแนน
1.	การวางแผนการจ้ครูปงาน และความคิดริเริ่ม	12%	48	1.	คุณภาพงาน	12%	48
2.	ความเป็นผู้นำ	12%	48	2.	ความซื่อสัตย์สุจริตและ การประพฤติตนตามระเบียบวินัย	12%	48
3.	ความสามารถในการแก้ปัญหา วิจารณ์ญาณ ไหวพริบ และการ ตัดสินใจ	12%	48	3.	ความรู้ในงาน	12%	48
4.	มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น	12%	48	4.	มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น	12%	48
5.	ความซื่อสัตย์สุจริต และการ ประพฤติตนตามระเบียบวินัย	9%	36	5.	ปริมาณงาน	9%	36
6.	คุณภาพงาน	9%	36	6.	ความสามารถในการใช้เครื่องใช้ สำนักงาน และ ทรัพย์สินของสหกรณ์	9%	36
7.	การมอบหมายงาน	9%	36	7.	ความกระตือรือร้น ความเอาใจใส่ในงาน และความรับผิดชอบ	9%	36
8.	ความกระตือรือร้น ความเอาใจใส่ในงาน และความรับผิดชอบ	8%	32	8.	ความอดทน และ ความมานะพยายาม	8%	32
9.	ความอดทน และ ความมานะ พยายาม	7%	28	9.	การมาปฏิบัติงาน	7%	28
10.	การมาปฏิบัติงาน	6%	24	10.	ความสามารถในการ แก้ปัญหา วิจารณ์ญาณ	6%	24
11.	ความสามารถในการใช้เครื่องใช้ สำนักงาน และ ทรัพย์สินของสหกรณ์	4%	16	11.	ความคิดริเริ่ม	4%	16
รวม		100%	400	รวม		100%	400